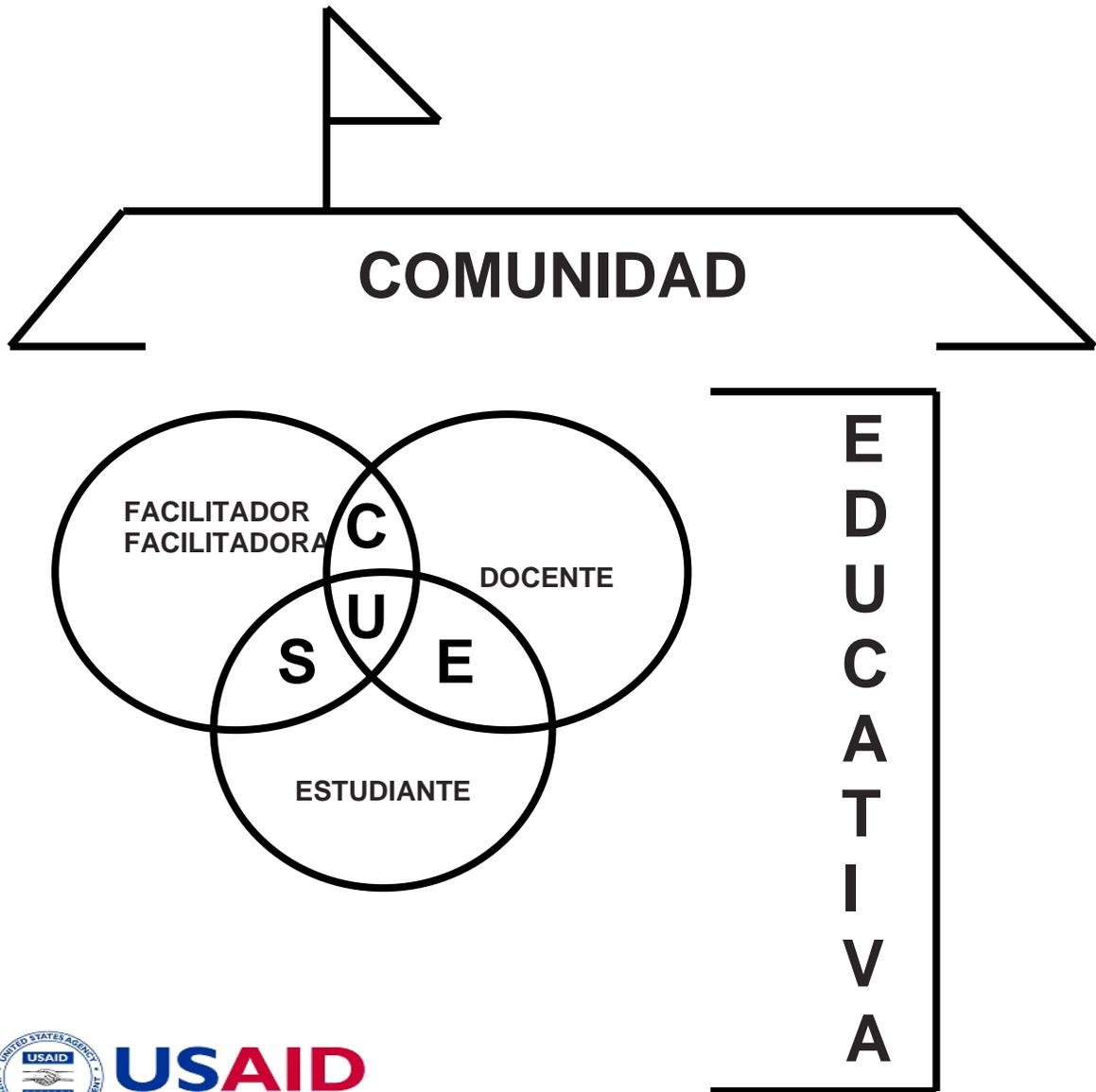


COMPONENTE EDUCACION CURSO SEGURIDAD ESCOLAR (CUSE) Información General y Trabajo Previo



2010

INFORMACION GENERAL DEL CURSO Y TRABAJO PREVIO

INTRODUCCION

Este documento trata tres temas:

A) Información General del Curso,

B) Trabajo Previo y

C) Expectativas sobre el Curso. Estos 3 componentes son indispensables para conocer los aspectos básicos del curso y prepararse adecuadamente antes de su inicio.

A) INFORMACION GENERAL DEL CURSO

- Se da información sobre el propósito, los objetivos de capacitación y de desempeño del curso. Se explica la metodología, las normas que regularán el trabajo del grupo, y se presenta una síntesis del contenido de las lecciones y la agenda. Además, se adjunta la ficha de inscripción del participante y el formulario de evaluación de las lecciones y los instructores.

B) TRABAJO PREVIO

- Es un documento que el participante utilizará, como guía, para realizar un TRABAJO EXPLORATORIO antes del iniciarse la fase presencial del curso.

Por medio de este trabajo, el (la) participante recogerá información clave sobre los riesgos y los recursos de un centro educativo seleccionado por él. Esta información, será empleada en los ejercicios de práctica que se desarrollan durante el CUSE, para lograr un provecho inmediato de los aprendizajes que se van adquiriendo en la medida que se relaciona la materia estudiada con una realidad conocida.

C) EXPECTATIVAS SOBRE EL CURSO

- Esta parte responde a la pregunta: ¿Para qué me servirá este Curso en mis tareas de gestión del riesgo de desastres?.

NOTA: El listado de expectativas que se solicita en la parte C, la ficha de inscripción, así como el trabajo previo, debidamente elaborados, deberá entregarlos el participante, a la secretaria o al coordinador del curso, antes del comenzar la parte presencial del curso o a más tardar antes del acto de inauguración del CUSE.

A. INFORMACION GENERAL DEL CURSO

I- PERFIL DEL PARTICIPANTE

Califican como participantes para el curso: autoridades de educación, personal docente y administrativo de centros educativos, padres de familia, funcionarios públicos y de ONGs, cuya misión se relacione con la prevención y la mitigación del riesgo y con la preparación y la atención de emergencias en centros educativos.

Para participar en el curso los candidatos deberán:

1. Haber aprobado la educación secundaria.
2. Gozar de disponibilidad personal e institucional para participar en la promoción y/o ejecución de planes de seguridad en centros educativos y en otras actividades relacionadas con la gestión del riesgo de desastres.
3. Demostrar capacidades para el trabajo en equipo.
4. Tener autoridad formal o liderazgo.
5. Tener acceso a instituciones educativas.

II- PROPOSITO

Proporcionar a los participantes conocimientos y técnicas que les permitan orientar la promoción, el diseño, el desarrollo, la evaluación y la sistematización de planes de seguridad y otras actividades relacionadas con la gestión del riesgo de desastres en centros educativos.

OBJETIVOS DE CAPACITACION

Al concluir el curso los participantes serán capaces de:

1. Describir la diferencia entre emergencia, desastre y evento adverso.
2. Explicar riesgo y sus factores.
3. Identificar conceptos básicos utilizados en la gestión del riesgo de desastre.
4. Explicar la importancia de conocer los riesgos y los recursos.
5. Describir las áreas y los componentes en la gestión del riesgo de desastres.
6. Enumerar cinco razones que sustentan el papel de la educación en la gestión del riesgo.
7. Señalar objetivos y alcances del Plan de Seguridad Escolar.
8. Explicar actividades clave para promover y establecer un Plan de Seguridad Escolar.
9. Identificar los objetivos de una estrategia de respuesta para la atención de emergencias y la recuperación temprana.
10. Mencionar al menos cinco características de las personas que sufren estrés.
11. Explicar dos actividades para la atención básica de estudiantes afectados emocionalmente por una emergencia.
12. Identificar las diferencias y las semejanzas entre simulación y simulacro.

III- OBJETIVO DE DESEMPEÑO

Los participantes, organizados en grupos de trabajo, utilizando sus conocimientos y el material del curso, serán capaces, en seis horas, de:

1. Proponer estrategias viables de solución a **una** situación de riesgo detectada en un centro educativo.
2. Explicar el uso correcto del documento “Organización de Respuesta para la Atención de Emergencias y la Recuperación”.
3. Realizar un ejercicio de simulacro, preferentemente en una institución educativa.

IV- METODO:

El método que se empleará en el curso es el de Enseñanza Interactiva. Tanto el Instructor como los participantes son parte del grupo y participan en el desarrollo de las actividades programadas en procura del logro de los objetivos propuestos.

El empleo de este método facilita las condiciones de aprendizaje necesarias para que el participante alcance los objetivos de desempeño establecidos, estimula la participación y provee la realimentación inmediata durante el proceso de capacitación.

V- CERTIFICACION:

Para obtener el certificado de aprobación del curso es obligatoria la asistencia y participación de las personas en todas las actividades (lecciones, trabajos, ejercicios, etc.)

El certificado da fe que el participante ha alcanzado los objetivos, lo que se comprueba en los resultados de las evaluaciones en cada lección y por medio de los ejercicios de desempeño individuales y de equipo.

VI- NORMAS PARA PARTICIPAR EN EL CUSE

Durante la realización del curso se deberán cumplir, **sin excepción**, las siguientes normas de convivencia:

- no fumar, dentro de la sala de clases;
- no portar armas, teléfonos, radiotransmisores, beepers ni similares;
- asistir al 100% de las actividades, sean estas lecciones, ejercicios, trabajos grupales o cualquier otra que forme parte del curso. Recordar que en los dos primeros días del curso se trabajará hasta las 18 horas.
- **lograr la debida puntualidad**, cuando el instructor comience la presentación, todos los participantes deberán estar debidamente instalados en la sala de clases;

- preguntar, opinar, aportar, pues el método favorece y estimula la participación, pero escuchando y respetando las opiniones de las y los compañeros, para ganarse el derecho a ser escuchados también.
- contribuir, con su aporte personal, al éxito del curso;
- completar las hojas de evaluación, al final de cada lección, las que podrán ser solicitadas por los instructores para verificar el logro de los objetivos;

- mantener un respeto absoluto por las instituciones y personas representadas y vinculadas con el curso.

- no recibir llamadas telefónicas durante la presentación de las lecciones; éstas serán atendidas por personal de apoyo que tomará nota y avisará en el primer intervalo. Se exceptúan de esta regla, los casos de emergencia.

- respetar las normas establecidas en las instalaciones donde se realiza el curso.

VII- AGENDA

Día 1

08:00 Inauguración
08:40 Información general
10:00 Refrigerio
10:20 Riesgos y recursos
12:20 Almuerzo
13:30 Fundamentos en gestión del Riesgo de desastres.
15:15 Refrigerio
15:35 Educación para la gestión del riesgo de desastres.
17:30 Evaluación del día.

Día 2

08:00 Plan de Seguridad Escolar
10:30 Refrigerio
11:00 Estrategia de Respuesta para la Atención de Emergencias y la Recuperación Temprana.
12:30 Almuerzo
13:45 Estrategia de Respuesta... (cont.)
14:30 El estrés en emergencias escolares
15:45 Refrigerio
16:10 Simulación y simulacro
17:30 Instrucciones para la simulación
17:45 Evaluación trabajo del día.

Día 3

08:00 Ejercicio de simulación
09:30 Preparación del ejercicio de simulacro
10:30 Refrigerio
10:45 Continuación preparación ejercicio de simulacro
12:00 Almuerzo
13:00 Continuación preparación del ejercicio de simulacro
13:15 Simulacro (ejecución y evaluación)
15:00 Repaso general del CUSE
15:45 Refrigerio
16:00 Evaluación del curso
16:30 Clausura

Información importante: Los dos primeros días se trabaja de las 8 a las 18 horas. El tercer día se trabaja de las 8 a las 17 horas.

VIII: CONTENIDO DEL CURSO

Lección 1: INFORMACION GENERAL

Se conoce al personal que participa en el curso, se recibe información general sobre los participantes, se analizan las normas que regulan el curso, el propósito, los objetivos, el método y los contenidos del CUSE.

Lección 2: RIESGOS Y RECURSOS

Con el aporte del instructor, la experiencia de los participantes y el material escrito que se brinde (propio de cada país), los participantes identifican los riesgos a que está expuesto un centro educativo, su comunidad, el país y los recursos con que se cuenta para reducir los riesgos y prepararse para casos de emergencia.

Lección 3: FUNDAMENTOS EN GESTION DEL RIESGO

En la lección se presentan conceptos comúnmente empleados en la gestión del riesgo, las áreas y los componentes que la conforman.

Lección 4: EDUCACION PARA LA GESTION DEL RIESGO

Se estudia la forma cómo la educación resulta en un recurso muy importante en la formación de nuevas percepciones, actitudes y conductas en las personas, en beneficio de un cambio en la sociedad que conlleve a la formación de lo que en este curso se denomina como una nueva cultura sobre el riesgo y el desastre, que permita prevenir y mitigar los riesgos, así como prepararse y responder, más efectivamente, ante posibles emergencias y desastres.

Lección 5: PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

Esta actividad ofrece información sobre el concepto de Plan de Seguridad Escolar y los pasos para su establecimiento. Por medio de un ejercicio, los participantes podrán analizar algunos riesgos de un centro educativo conocido y las posibles soluciones que se pueden dar, empleando su experiencia y una matriz como guía.

Lección 6: ESTRATEGIA DE RESPUESTA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS

Se estudia la estrategia de respuesta y de recuperación básica, como una parte del Plan de Seguridad Escolar. Específicamente, se estudian pautas para preparar la respuesta ante un posible evento adverso que pueda ocurrir en un centro educativo. Se realiza un ejercicio en el que los participantes conocen y utilizan un formulario para presentar los datos principales sobre la manera como el centro educativo respondería a una posible emergencia o desastre y a las tareas de recuperación posteriores.

Lección 7: EL ESTRES EN EMERGENCIAS ESCOLARES

Se conocen algunas causas del estrés y además algunos signos para identificarlo, además se ofrecen recomendaciones para prevenirlo y para controlarlo en estudiantes, durante una situación de emergencia o de desastre que pueda ocurrir en un centro educativo.

Lección 8: SIMULACION Y SIMULACRO

Se estudian los conceptos de simulación y de simulacro, sus características principales, las semejanzas y diferencias fundamentales entre ellos y su utilidad.

EJERCICIOS DE SIMULACION Y SIMULACRO

Como complemento a lo estudiado en forma teórica, se ejecutará un ejercicio de simulación y uno de simulacro, preferentemente en un centro educativo. Con estos ejercicios se desea fortalecer, desde una perspectiva práctica, los contenidos estudiados en la lección.

Lección 9. REPASO DEL CURSO

Se hace un repaso general de los temas principales del curso para fortalecer lo aprendido.

B- TRABAJO PREVIO

Información general sobre un centro educativo

En este curso, se quiere que la información empleada en los ejercicios de práctica sea real, de tal manera que los productos que los participantes logren se conviertan en respuesta y avances en la preparación para emergencias del centro educativo estudiado

Por esta razón, cuanto más conozca el participante su centro educativo, más fácil le será cumplir con los ejercicios del curso y su misión posterior de promover y dirigir planes sobre gestión de riesgos sería más eficaz y eficiente.

I- INSTRUCCIONES:

1. ¿Con quién debe hacer el participante el trabajo previo?

- a. Si usted es director, docente o padre de familia, realice el trabajo previo, de manera individual, con la información de su centro educativo.
- b. Si usted recibe el curso con otros colegas de la misma institución educativa, trate de formar un grupo con ellos y hacer el trabajo en conjunto. Si esto no es posible, realícelo en forma individual.
- c. Si usted está representando algún organismo local de emergencia (Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Policía, otros) seleccione un centro educativo de su comunidad en el cual aplicaría la experiencia que adquirirá en el curso. Por lo tanto, realice allí el trabajo previo de manera individual.

II- OBJETIVOS DEL TRABAJO PREVIO

Este Trabajo Previo pretende los siguientes objetivos:

- a. Identificar un centro educativo, desde antes de iniciar el curso, cuyos datos van a ser utilizados por el participante como referente en las actividades de capacitación y en los ejercicios de práctica.
- b. Recoger información básica y realista de un centro educativo, como materia prima, para la realización de los ejercicios de práctica del curso.
- c. Trabajar en el curso, con base en una realidad concreta (centro educativo seleccionado por USTED).
- d. Aplicar, en un centro educativo conocido, los conocimientos y otras experiencias adquiridas en el curso, con mayores posibilidades de éxito.

**CENTRO EDUCATIVO SELECCIONADO
(Trabajo Previo)**

1. Nombre del Centro Educativo: _____

2. Teléfono: _____ Fax: _____

3. Dirección exacta: _____

País

Ciudad

Otras señas

Otras señas

4. Nombre del Director: _____

5. No. Alumnos: _____

6. No. de aulas: _____ Promedio de estudiantes por aula: _____

7. No. personal docente _____ No. personal administrativo _____

8. Horario(os) de trabajo: _____

9. Años de construido el edificio (exacto o aproximado): _____

10. Tipo de material que predomina en la construcción: _____

11. Su criterio sobre las condiciones de seguridad en que se encuentra la construcción del edificio (por observación personal)

12. Áreas y zonas de mayor riesgo y peligro (describirlas):

a. Dentro del plantel: _____

b. Fuera del plantel (en los alrededores, hasta 300 m): _____

13. Áreas más seguras

a. Dentro del plantel: _____

b. Fuera (cercanas al plantel): _____

14. Principales emergencias que ha sufrido la institución provocadas por:

A. LA NATURALEZA ASOCIADA A LA ACCION DEL SER HUMANO

B. SOLO POR EL SER HUMANO

15. Principales emergencias que podría sufrir la institución, de acuerdo a los peligros, existentes, provocados por:

A. LA NATURALEZA ASOCIADA A LA ACCION DEL SER HUMANO

B. SOLO POR EL SER HUMANO

16. ¿Existe actualmente, algún programa o plan de seguridad para casos de emergencia en el centro educativo? Sí ___ No ___ Si su respuesta es afirmativa, descríballo brevemente.

17. ¿Existe en el centro educativo personal docente o administrativo, capacitado en: primeros auxilios? _____ ¿apagar incendios? _____ ¿voluntarios de Cruz Roja? _____ ¿voluntarios o bomberos? _____ psicología _____?

Otros _____

18. ¿El Centro Educativo cuenta con recursos materiales propios para responder a situaciones de emergencia? Cítelos e indique la cantidad de cada uno (puede usar hojas anexas)

RECURSO	CANTIDAD		RECURSO	CANTIDAD

19. ¿Tiene la institución el acceso asegurado a recursos externos que pueden, en un momento de emergencia servir para apoyar las acciones de respuesta en el centro educativo ? **Menciónelos.**

20. ¿Qué otros recursos humanos o materiales cuenta el centro educativo para situaciones de emergencia? Cítelos.

21. Principales actividades de gestión del riesgo que se hacen en la institución.

DE FORMACION	DE PREPARACION PARA EMERGENCIAS

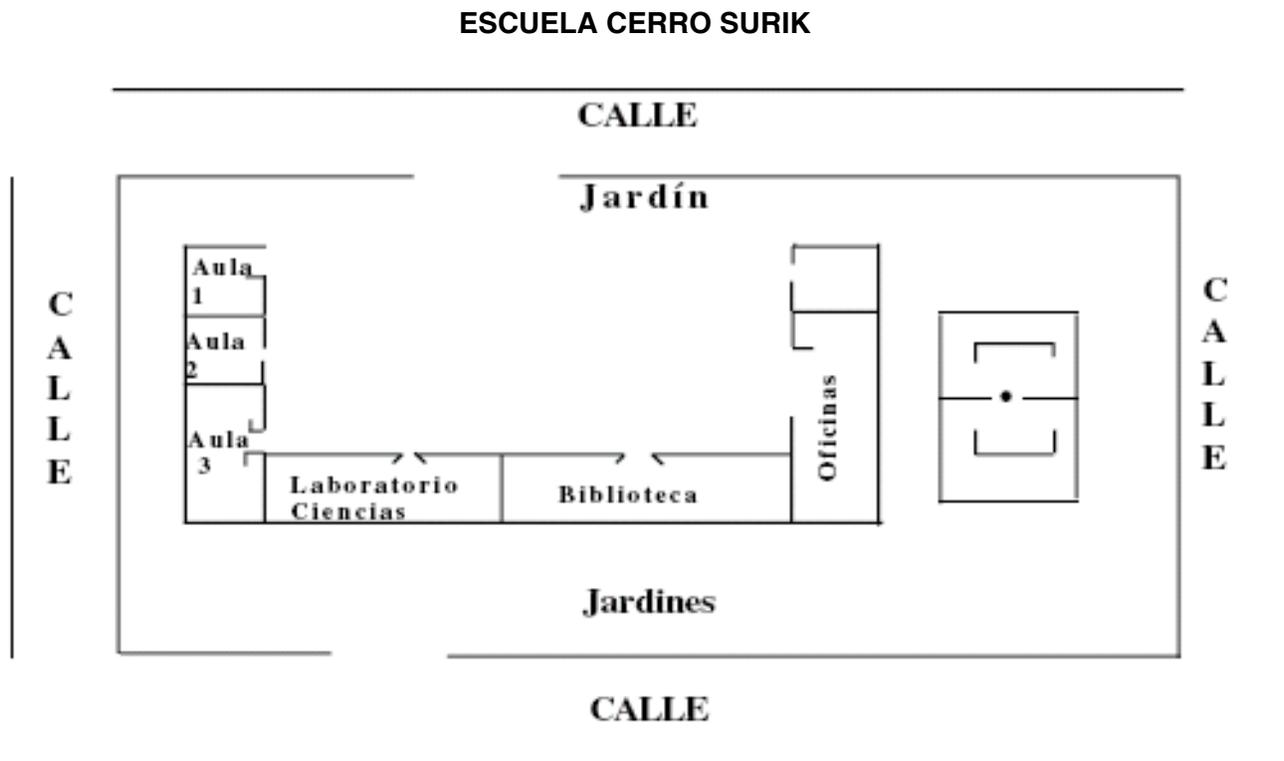
III- CROQUIS DEL CENTRO EDUCATIVO SELECCIONADO

22. Haga un croquis o dibujo del terreno o área del terreno don se ubica el plantel y del edificio del centro educativo (plano simple), No es necesario que este croquis sea de alto nivel técnico pero si que sea claro y lógico en las relaciones de distancia y longitud.

Por medio de este dibujo o croquis se desea observar claramente:

- a. La ubicación de cada aula y otras instalaciones del edificio (dirección, biblioteca, talleres, laboratorio, gimnasio, servicios sanitarios, otros).
- b. El lugar donde están ubicadas las puertas y otros espacios de salida de las aulas, oficinas u otros departamentos, a zonas seguras dentro del centro educativo.
- c. Puertas de salida directas al exterior del edificio de las aulas, oficinas u otras instalaciones
- d. Ubicación de los portones y otros espacios de salida al exterior del plantel.

Este es un ejemplo de un croquis del área y la infraestructura de un plantel educativo:



CROQUIS CENTRO EDUCATIVO

Nombre del centro educativo: _____

23. Nombre del o los participante(s): que hicieron el trabajo previo:

Firmas:

Fecha de entrega del TP al Coordinador del Curso: _____.

C. EXPECTATIVAS SOBRE EL CURSO

Una vez analizados el propósito, los objetivos y los contenidos del curso y tomando en cuenta los riesgos y necesidades identificadas en el centro educativo donde hizo el estudio de riesgos y recursos, haga un listado de las expectativas con que asistirá a la actividad, entendidas éstas, como lo útil y aplicable que le serán los aprendizajes que obtendrá en el curso.

Para facilitar este ejercicio puede responder a la pregunta:

¿Para qué me servirá este curso?

- 1. _____

- 2. _____

- 3. _____

- 4. _____

- 5. _____

FICHA DE INSCRIPCION

Presente esta hoja al integrarse al Curso de Seguridad Escolar

01. País: _____ Ciudad: _____ Lugar del evento: _____ 02. Fecha: _____

03. Si ha participado en alguna actividad ofrecida por OFDA, favor indicar el nombre, lugar y fecha de la misma. _____

04. Nombre: _____
(Primer apellido) (Segundo apellido) (Nombre/s)

05. Fecha de nacimiento: _____ 06. Sexo: F ___ M ___ 07. Nacionalidad: _____
Día Mes Año

08. Dirección residencial: _____
Calle y número Ciudad País

09. Dirección postal: _____
Apartado Postal Ciudad País

10. Teléfonos _____ Celular: _____ Fax: _____ e-mail: _____

11. Institución para la cual labora: _____

12. Dirección: _____
Calle y número Ciudad País

13. Teléfonos _____ Celular: _____ Fax: _____ e-mail: _____

14. Cargo anterior: _____ Tiempo laborado: _____

15. Cargo actual: _____ Fecha inicio: _____

16. Título (Profesión): _____

17. Escolaridad: Primaria Secundaria Universidad

18. Desempeña actividades Docente: Si No Materias: _____

Su trabajo docente es: Permanente Casual

19. Su experiencia en Gestión del Riesgo se relaciona con:

<input type="checkbox"/> Análisis de vulnerabilidad	<input type="checkbox"/> Planificación
<input type="checkbox"/> Análisis de necesidades	<input type="checkbox"/> Evaluación de daños
<input type="checkbox"/> Búsqueda y rescate	<input type="checkbox"/> Administración
<input type="checkbox"/> Logística	<input type="checkbox"/> Seguridad Escolar
<input type="checkbox"/> Otros (Especifique) _____	

20. De las categorías del punto anterior, ¿cuál considera corresponde a su principal área de especialización?

21. Favor escriba su nombre (nombre, apellido y una inicial del segundo apellido) tal como usted desea que figure en sus constancias y diplomas.
