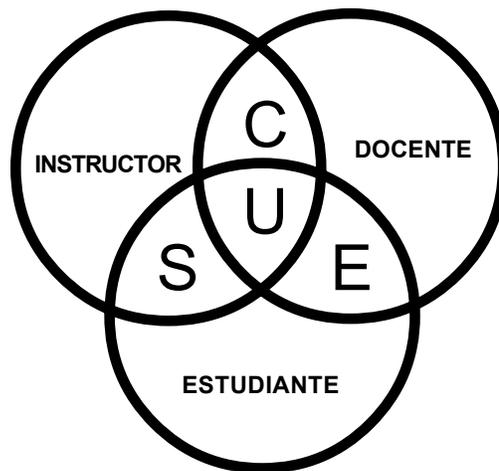


CURSO SEGURIDAD ESCOLAR (CUSE)

Información General del Curso y Trabajo Previo



**E
D
U
C
A
T
I
V
A**



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

Oficina de Asistencia para Desastres

**Oficina de Asistencia para Desastres
Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos
USAID/OFDA**

Este material ha sido desarrollado gracias al apoyo del Pueblo de los Estados Unidos de América a través de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID) y su Oficina Regional para América Latina y el Caribe de USAID/OFDA. Contrato No. HDA-C00-03-00126-00. Los contenidos son de exclusiva responsabilidad de International Resources Group (IRG) y no necesariamente reflejan el punto de vista de USAID o del Gobierno de los Estados Unidos.

Este documento puede reproducirse para uso institucional citando la fuente, previa autorización escrita de USAID/OFDA-LAC. Queda expresamente prohibida su reproducción para fines de lucro.

Para obtener información adicional diríjase a la siguiente dirección:

Office of U.S. Foreign Disaster Assistance (OFDA)
U.S. Agency for International Development (USAID)
Edificio Franklin Chang, Antiguo Edif.AID
1km Norte de la Embajada Americana
Oficinas de OFDA
Pavas, Costa Rica
Phone: (506) 2290-4133
San José de Costa Rica
Costa Rica
www.usaid.gov



INFORMACION GENERAL DEL CURSO Y TRABAJO PREVIO

INTRODUCCION

Contenido del documento: Este documento consta de tres partes: a) Información General del Curso, b) Trabajo Previo y c) Expectativas sobre el Curso. Estos 3 componentes son indispensables para conocer los aspectos básicos del curso y prepararse adecuadamente antes de su inicio.

A) INFORMACION GENERAL DEL CURSO

- Se da información sobre el propósito, los objetivos de capacitación y de desempeño del curso. Se explica la metodología, las normas que regularán el trabajo del grupo, y se presenta una síntesis del contenido de las lecciones y la agenda. Además, se adjunta la ficha de inscripción del participante y el formulario de evaluación de las lecciones y los instructores.

B) TRABAJO PREVIO

- Es un documento que el participante utilizará, como guía, para realizar un TRABAJO EXPLORATORIO antes del curso, por medio del cual recogerá información importante sobre los riesgos y los recursos de un centro educativo seleccionado por él. Esta información, será empleada en los ejercicios de práctica que se desarrollan durante el CUSE, para lograr un provecho inmediato de los aprendizajes que se adquieren.

C) EXPECTATIVAS SOBRE EL CURSO

- Esta parte responde a la pregunta: ¿Para qué me servirá este Curso en mis tareas de prevención, mitigación del riesgo y preparación para casos de emergencias?.

El estudio cuidadoso que realice el participante de este documento, le permitirá formarse una idea clara de los alcances de esta actividad de capacitación y así poder definir sus expectativas, respecto a la proyección y utilidad del Curso, en su labor de gestión del riesgo en su centro educativo o en otros contextos.

NOTA: El listado de expectativas que se solicita en la parte C, la ficha de inscripción, así como el trabajo previo, debidamente elaborados, deberá entregarlos el participante, a la secretaría o al coordinador del curso, antes del inicio de la sesión de inauguración.

A. INFORMACION GENERAL DEL CURSO

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Califican como participantes para el curso: autoridades de educación, personal docente y administrativo de centros educativos, padres de familia, funcionarios públicos y de ONGs, cuya misión se relacione con la prevención y la mitigación del riesgo y con la preparación y la atención de emergencias en centros educativos.

Los participantes deberán:

1. Haber aprobado la educación secundaria.
2. Gozar de disponibilidad personal e institucional para participar en la promoción y/o ejecución de planes de seguridad en centros educativos.
3. Demostrar capacidades para el trabajo en equipo.
4. Tener autoridad formal o liderazgo.
5. Tener acceso a instituciones educativas.

PROPOSITO

Proporcionar a los participantes conocimientos y técnicas que les permitan orientar la promoción, el diseño, el desarrollo, la evaluación y la sistematización de planes de seguridad en centros educativos.

OBJETIVOS DE CAPACITACION

Al concluir el curso los participantes serán capaces de:

1. Describir la diferencia entre emergencia, desastre y evento adverso.
2. Explicar riesgo y sus factores.
3. Citar recursos útiles para la gestión del riesgo.
4. Explicar la importancia de conocer los riesgos y los recursos.
5. Describir las áreas y los componentes en la gestión del riesgo.
6. Enumerar cinco razones que sustentan el papel de la educación en la gestión del riesgo.
7. Señalar objetivos y alcances del Plan de Seguridad Escolar.
8. Explicar actividades clave para promover y establecer un Plan de Seguridad Escolar.
9. Identificar las cualidades de una estrategia de respuesta para la atención de emergencias.
10. Mencionar al menos cinco características de las personas que sufren estrés.
11. Describir dos actividades para la atención básica de estudiantes afectados emocionalmente por una emergencia.
12. Identificar las diferencias entre simulación y simulacro, en situaciones observadas en los ejercicios realizados en el curso.

OBJETIVO DE DESEMPEÑO

Identificado un riesgo, los participantes, organizados en grupos de trabajo y utilizando sus conocimientos y el material del curso, serán capaces, en seis horas, de:

1. Proponer estrategias viables de solución a dos situaciones de riesgo observadas en un centro educativo.
2. Diseñar una estrategia de respuesta a una hipotética situación de emergencia.
3. Realizar un ejercicio de simulacro, preferentemente en una institución educativa.

METODO:

El método que se empleará en el curso es el de Interactivo de Enseñanza. Tanto el Instructor como los participantes son parte del grupo y participan en el desarrollo de las actividades programadas en procura del logro de los objetivos propuestos.

El empleo de este método facilita las condiciones para que el participante alcance los objetivos de desempeño establecidos, estimula la participación y provee la realimentación inmediata.

CERTIFICACION:

Para obtener el certificado de aprobación del curso es obligatoria la asistencia y participación de las personas en todas las actividades (lecciones, trabajos, ejercicios, etc.)

El certificado da fe que el participante ha alcanzado los objetivos, lo que se comprueba en las evaluaciones de cada lección y en las evaluaciones del desempeño individuales y de equipo.

REGLAS DEL JUEGO PARA PARTICIPAR EN EL CUSE

Durante la presentación del curso se deberán cumplir, sin excepción, las siguientes reglas de juego:

- no fumar, dentro de la sala de clases;
- no portar armas, teléfonos, radiotransmisores, beepers ni similares;
- asistir al 100% de las actividades, sean estas lecciones, ejercicios, trabajos grupales o cualquier otra que forme parte del curso. Recordar que en los dos primeros días del curso se trabajará hasta las 18 horas.
- lograr la debida puntualidad, cuando el instructor comience la presentación, todos los participantes deberán estar debidamente instalados en la sala de clases;
- preguntar, opinar, aportar, pues el método favorece y estimula la participación, pero respetando a los demás, escuchando lo que dicen los compañeros para ganarse el derecho a ser escuchado;
- contribuir, con el trabajo personal, al éxito del grupo;
- completar las hojas de evaluación, al final de cada lección, las que podrán ser solicitadas por los instructores para verificar el logro de los objetivos;
- en la elaboración de situaciones supuestas, en ejemplos, ejercicios o cualquier otra circunstancia, no se deben utilizar nombres ni apelativos, ni iniciales de personas o instituciones reales, presentes o pasadas;
- no recibir llamadas telefónicas durante la presentación de las lecciones; éstas serán atendidas por personal de apoyo que tomará nota y avisará en el primer intervalo. Se exceptúan de esta regla, los casos de emergencia.
- en la evaluación final, el evaluador podrá hacer las preguntas que estime necesarias, siempre en relación con los temas presentados.

AGENDA

Día 1	Día 2
08:00 Inauguración	08:00 Plan de Seguridad Escolar
08:40 Información general	10:30 Refrigerio
10:00 Refrigerio	11:00 Estrategia de respuesta para la atención de emergencias
10:20 Riesgos y recursos	12:30 Almuerzo
12:20 Almuerzo	13:45 Estrategia de respuesta para la atención de emergencias (cont.)
13:30 Fundamentos en gestión del riesgo	14:30 El estrés en emergencias escolares
15:15 Refrigerio	15:45 Refrigerio
15:35 Educación para la gestión del riesgo	16:10 Simulación y simulacro
17:30 Evaluación del día	17:30 Instrucciones para la simulación
	17:45 Evaluación trabajo del día

Día 3
08:00 Ejercicio de simulación
09:30 Preparación del ejercicio de simulacro
10:30 Refrigerio
10:45 Continuación preparación ejercicio de simulacro
12:00 Almuerzo
13:00 Continuación preparación del ejercicio de simulacro
13:15 Simulacro (ejecución y evaluación)
15:00 Repaso general del CUSE
15:45 Refrigerio
16:00 Evaluación del curso
16:30 Clausura

Información importante: Los dos primeros días se trabaja de las 8 a las 18 horas. El tercer día de las 8 a las 17 horas.

CONTENIDO DEL CURSO

Lección 1: INFORMACION GENERAL

Se conoce al personal que participa en el curso, se recibe información general sobre los participantes, se analizan las normas que regulan el curso, el propósito, los objetivos, el método y los contenidos del CUSE.

Lección 2: RIESGOS Y RECURSOS

Con el aporte del instructor, la experiencia de los participantes y el material escrito que se brinde (propio de cada país), los participantes identifican los riesgos a que está expuesto un centro educativo, su comunidad, el país y los recursos con que se cuenta para reducir el riesgo y los desastres.

Lección 3: FUNDAMENTOS EN GESTION DEL RIESGO

En la lección se presentan conceptos comúnmente empleados en la gestión del riesgo, así como las áreas y los componentes que la conforman.

Lección 4: EDUCACION PARA LA GESTION DEL RIESGO

Se estudia la forma cómo la educación resulta un recurso muy importante en la formación de nuevas percepciones, actitudes y conductas de las personas, en beneficio de un cambio en la sociedad que conlleve a la formación de lo que en este curso se denomina como una nueva cultura sobre el riesgo y el desastre, que permita prevenir y mitigar los riesgos, así como prepararse y responder, más efectivamente, ante posibles emergencias y desastres.

Lección 5: PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

Esta actividad ofrece información sobre el concepto de Plan de Seguridad Escolar y los pasos para su establecimiento. Por medio de un ejercicio, los participantes podrán analizar algunos riesgos de un centro educativo conocido y las posibles soluciones, empleando su experiencia y una matriz como guía.

Lección 6: ESTRATEGIA DE RESPUESTA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS

Se estudia la estrategia de respuesta, como una parte del Plan de Seguridad Escolar. Específicamente, se estudian pautas para preparar la respuesta ante un posible evento adverso que pueda ocurrir en un centro educativo. Se realiza un ejercicio en el que los participantes conocen y utilizan un formulario para presentar los datos principales sobre la manera como el centro educativo respondería a una posible emergencia o desastre.

Lección 7: EL ESTRES EN EMERGENCIAS ESCOLARES

Se conocen algunas causas del estrés y además algunos signos para identificarlo, recomendaciones para prevenirlo y para controlarlo en estudiantes, durante una situación de emergencia o de desastre que pueda ocurrir en un centro educativo.

Lección 8: SIMULACION Y SIMULACRO

Se estudian los conceptos de simulación y de simulacro, sus características principales, las semejanzas y diferencias fundamentales entre ellos y su utilidad.

EJERCICIOS DE SIMULACION Y SIMULACRO

Como complemento a lo estudiado en forma teórica, se ejecutará un ejercicio de simulación y uno de simulacro. Con estos ejercicios se desea fortalecer, desde una perspectiva práctica, los contenidos estudiados en la lección.

Lección 9. REPASO DEL CURSO

Se hace un repaso general de los temas principales del curso para fortalecer lo aprendido.

B- TRABAJO PREVIO

Información general sobre un centro educativo

En este curso, se quiere que la información empleada en los ejercicios de práctica sea real. Se espera que los resultados de estos ejercicios sean valorados como un trabajo útil, relacionado directamente con su centro educativo y la comunidad. De esta forma, al finalizar el curso, el participante podrá aplicar lo aprendido a su realidad y llevar respuestas a su institución.

Por esta razón, cuanto más conozca el participante su centro educativo, más fácil le será cumplir con los ejercicios del curso y su misión posterior de promover y dirigir planes sobre gestión de riesgos.

Instrucciones:

1. ¿Con quién debe hacer el trabajo previo?

- a. Si usted es director, docente o padre de familia, realice el trabajo previo, de manera individual, con la información de su centro educativo conocido.
- b. Si usted recibe el curso con otros colegas de la misma institución educativa, trate de formar un grupo con ellos y hacer el trabajo en conjunto. Si esto no es posible, realícelo en forma individual.
- c. Si usted está representando algún organismo local de emergencia (Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Policía, otros) seleccione un centro educativo de su comunidad en el cual aplicaría la experiencia que adquirirá en el curso. Por lo tanto, realice allí el trabajo previo de manera individual.

OBJETIVOS DEL TRABAJO PREVIO

Este Trabajo Previo pretende los siguientes objetivos:

- a. Identificar, desde antes de la realización del curso, el centro educativo sobre el que se harán ejercicios de práctica.
- b. Recoger información básica y realista de un centro educativo, como materia prima, para la realización de los ejercicios de práctica del curso.
- c. Trabajar en el curso, con base en una realidad concreta (centro educativo seleccionado por USTED).
- d. Aplicar, en un centro educativo conocido, los conocimientos y otras experiencias adquiridas en el curso, con mayores posibilidades de éxito.

**CENTRO EDUCATIVO SELECCIONADO
(Trabajo Previo)**

1. Nombre del Centro Educativo: _____

2. Teléfono: _____ Fax: _____

3. Dirección exacta: _____

País

Ciudad

Otras señas

Otras señas

4. Nombre del Director: _____

5. No. Alumnos: _____

6. No. de aulas: _____ Promedio de estudiantes por aula: _____

7. No. personal docente _____ No. personal administrativo _____

8. Horario(os) de trabajo: _____

9. Años de construído el edificio (exacto o aproximado): _____

10. Tipo de material que predomina en la construcción: _____

11. Su criterio sobre las condiciones de seguridad en que se encuentra la construcción del edificio (por observación personal)

12. Areas y zonas de mayor riesgo:

a. Dentro del plantel: _____

b. Fuera del plantel (en los alrededores, hasta 300 m): _____

13. Areas más seguras

a. Dentro del plantel: _____

b. Fuera (cercanas al plantel): _____

14. Principales emergencias que ha sufrido la institución provocadas por:

A. LA NATURALEZA ASOCIADA A LA ACCION DEL SER HUMANO

B. SOLO POR EL SER HUMANO

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

15. Principales emergencias que podría sufrir la institución, de acuerdo a los peligros, existentes provocados por:

A. LA NATURALEZA ASOCIADA A LA ACCION DEL SER HUMANO

B. SOLO POR EL SER HUMANO

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

16. ¿Existe actualmente, algún programa o plan de seguridad para casos de emergencia en el centro educativo? Sí _____ No _____

17. ¿Existe en el centro educativo personal docente o administrativo, capacitado en: primeros auxilios? ____ ¿apagar incendios? _____ ¿voluntarios de Cruz Roja? _____ ¿voluntarios o bomberos? _____

Otros _____

18. ¿El Centro Educativo cuenta con recursos materiales propios para responder a situaciones de emergencia? Cítelos e indique la cantidad de cada uno (puede usar hojas anexas)

Recurso	Cantidad	Recurso	Cantidad

19. ¿Tiene la institución acceso a recursos externos que pueden, en un momento de emergencia, apoyar las acciones de respuesta? Mencíónelos.

20. ¿Qué otros recursos humanos o materiales cuenta el centro educativo para situaciones de emergencia? Cítelos.

21. Principales actividades de gestión del riesgo que se hacen en la institución.

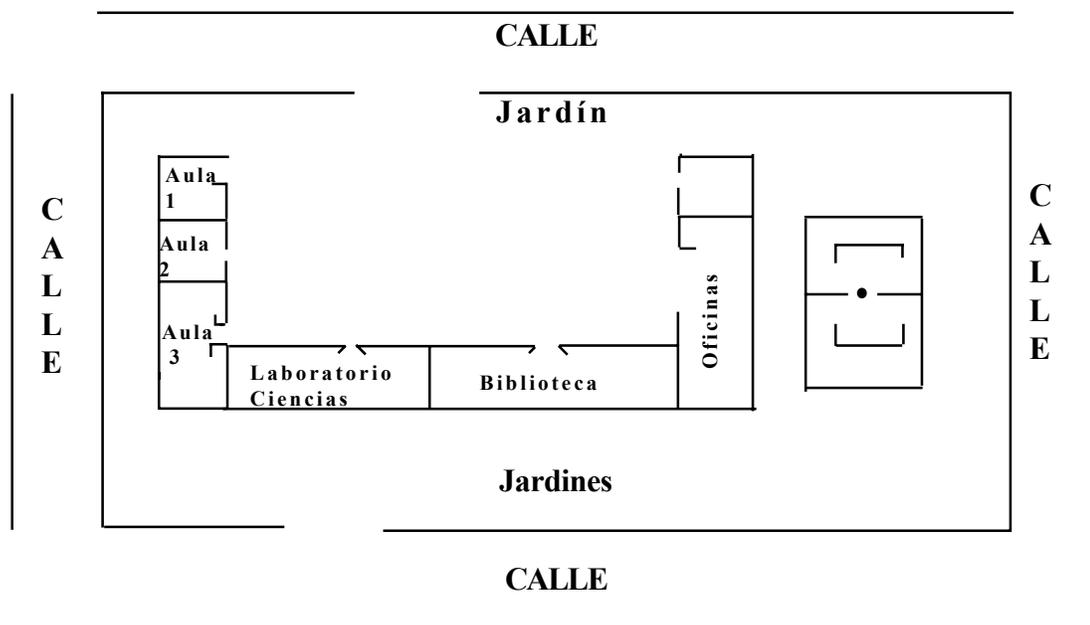
CROQUIS DEL CENTRO EDUCATIVO SELECCIONADO

22. Haga un croquis o dibujo del edificio del centro educativo (plano simple), no necesariamente técnico, pero si claro y lógico en las relaciones de distancia y longitud, en el cual sea posible identificar:

- a. Ubicación de cada aula y otras instalaciones del edificio (dirección, biblioteca, talleres, laboratorio, gimnasio, servicios sanitarios, otros).
- b. Puertas y otros espacios de salida de las aulas, oficinas u otros departamentos, a áreas seguras dentro del centro educativo.
- c. Puertas de salida directas de las aulas, oficinas u otros departamentos al exterior del edificio.
- d. Ubicación de los portones y otros espacios de salida al exterior del plantel, a las áreas recreativas no techadas u otros lugares seguros dentro del terreno del centro educativo.

Este es un ejemplo de un croquis de la infraestructura de un plantel educativo:

ESCUELA CERRO SURIK



CROQUIS CENTRO EDUCATIVO

Nombre del centro educativo: _____

23. Nombre del o los participante(s): _____

Firmas: _____

Fecha de entrega del TP al Coordinador del Curso: _____

C. EXPECTATIVAS SOBRE EL CURSO

Una vez analizados el propósito, los objetivos y los contenidos del curso y tomando en cuenta los riesgos y necesidades identificadas en el centro educativo en el que pondrá en práctica lo aprendido, haga un listado de las expectativas con que asistirá a la actividad, entendidas éstas, como lo útil y aplicable que le serán los aprendizajes que obtendrá en el curso. Para facilitar este ejercicio puede responder a la pregunta:

¿Para qué me servirá este curso?

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

FICHA DE INSCRIPCION

Presente esta hoja al integrarse al Curso de Seguridad Escolar

01. País: _____ Ciudad: _____ Lugar del evento: _____ 02. Fecha: _____
03. Si ha participado en alguna actividad ofrecida por OFDA, favor indicar el nombre, lugar y fecha de la misma. _____
04. Nombre: _____
(Primer apellido) (Segundo apellido) (Nombre/s)
05. Fecha de nacimiento: _____ 06. Sexo: F ___ M ___ 07. Nacionalidad: _____
Día Mes Año
08. Dirección residencial: _____
Calle y número Ciudad País
09. Dirección postal: _____
Apartado Postal Ciudad País
10. Teléfonos _____ Celular: _____ Fax: _____ correo electrónico; _____
11. Institución para la que labora: _____
12. Dirección: _____
Calle y número Ciudad País
13. Teléfonos _____ Celular: _____ Fax: _____ correo electrónico; _____
14. Cargo anterior: _____ Tiempo laborado: _____
15. Cargo actual: _____ Fecha inicio: _____
16. Título (Profesión): _____
17. Escolaridad: Primaria Secundaria Universidad
18. Desempeña actividades docentes: Si No Materias: _____
- Su trabajo docente es: Permanente Casual
19. Su experiencia en la gestión del riesgo tiene que ver con: (puede marcar varias)
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Análisis de vulnerabilidad | <input type="checkbox"/> Planificación |
| <input type="checkbox"/> Análisis de necesidades | <input type="checkbox"/> Evaluación de daños |
| <input type="checkbox"/> Búsqueda y rescate | <input type="checkbox"/> Administración |
| <input type="checkbox"/> Logística | <input type="checkbox"/> Seguridad Escolar |
| <input type="checkbox"/> Otros (Especifique) _____ | |
20. De la lista del punto anterior, ¿cuál corresponde a su principal área de especialización?
- _____
21. Por favor escriba su nombre (nombre, apellido y una inicial del segundo apellido) tal como usted desea que figure en sus constancias y diplomas.
- _____